



Республика Крым
Нижегородский район
Администрация Уваровского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31

21.05.2024г.

с.Уваровка

«Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым:

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым, согласно приложению.

2. Постановление администрации Уваровского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым от 27.09.2022 №39 «Об утверждении Положения о порядке разработки и реализации муниципальных целевых программ Уваровского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым», считать утратившим силу.

3. Настоящее распоряжение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижегородского района (nijno.rk.gov.ru) в разделе «Районная власть», «Муниципальные образования района», подраздел «Уваровский сельский совет», а также на информационном стенде Уваровского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым по адресу: Нижегородский район, с. Уваровка, ул. Кирова,18 и на официальном сайте Уваровского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (<http://Уваровское.рф>) в сети Интернет.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Уваровского сельского совета
-глава администрации Уваровского сельского поселения

Звязка В.А.

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ, РЕАЛИЗАЦИИ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ПРОГРАММ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УВАРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НИЖНЕГОРСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - муниципальные программы).

1.2. Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - муниципальное образование) в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения муниципального образования и/или исполнению переданных отдельных государственных полномочий.

Муниципальные программы (проекты муниципальных программ) являются одним из документов, на которых основывается составление проекта бюджета муниципального образования.

1.3. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется Администрацией Уваровского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым, являющимися главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижегородского района Республики Крым (далее - бюджет).

1.4. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке:

- муниципальная программа - утвержденный администрацией Уваровского сельского поселения Нижегородского района Республики Крым (далее - администрация) документ стратегического планирования, определяющий комплекс мероприятий, обоснованных и согласованных по ресурсам, срокам и исполнителям, обеспечивающих эффективное решение приоритетных социально-экономических задач;

- основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты, сроки реализации, объемы ресурсов муниципальной программы;

- проблема социально-экономического развития - противоречие между желаемым и текущим (или ожидаемым) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

- цель муниципальной программы - желаемое состояние сферы реализации муниципальной программы;

- задача муниципальной программы - результат выполнения комплекса мероприятий, направленных на достижение цели (целей) муниципальной программы;

- мероприятие муниципальной программы - комплекс действий по решению соответствующей задачи;

- основное мероприятие муниципальной программы - комплекс мероприятий, по составу определяемый ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы;

- показатель (индикатор) муниципальной программы - количественная характеристика цели, задачи, мероприятия;

- конечный (ожидаемый) результат муниципальной программы - количественная и/или качественная характеристика достижения цели муниципальной программы и выгод от ее реализации;

- риски реализации муниципальной программы - вероятные явления, события, процессы, способные негативно повлиять на основные параметры муниципальной программы

- ответственный исполнитель муниципальной программы – руководитель администрации, ответственный за разработку и реализацию программы;

- участники муниципальной программы – специалисты администрации, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий программы.

1.5. Муниципальные программы утверждаются распоряжением администрации.

1.6. Разработка, формирование и реализация муниципальных программ осуществляются в соответствии с требованиями настоящего Порядка и методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ, утвержденными письмом Министерства экономического развития РФ и Минфина России от 6 февраля 2023 г. NN3493-ПК/Д19и, 26-03-06/9321(далее - методические рекомендации).

1.7. Программы, не предусматривающие финансирование, могут приниматься в течение года.

1.8. Муниципальные программы разрабатываются на период, не превышающий периода, на который утверждается стратегия социально-экономического развития муниципального образования (сроком на 3 года).

Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенных муниципальным правовым актом администрации.

1.9. В случаях получения бюджетом поселения средств из вышестоящих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию муниципальной программы с условием соблюдения в связи с этим требований к порядку разработки, формирования и реализации муниципальной программы, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым, в том числе к порядку общественного обсуждения проекта муниципальной программы, сроку ее реализации, то при разработке, формировании и реализации муниципальной программы применяются соответствующие требования, установленные указанными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Крым.

1.10. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень) приложение №5, утверждаемого постановлением администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

Внесение изменений в Перечень производится постановлением администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ, согласованных с администрацией.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1) паспорт муниципальной программы, подготовленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

- характеристика задач, решение которых осуществляется путем реализации муниципальной программы;

- основные цель и задачи муниципальной программы;

- перечень мероприятий муниципальной программы;

- сроки и этапы реализации муниципальной программы;

- объемы финансового обеспечения муниципальной программы и источники финансирования;

- ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

- механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации;
- оценка эффективности реализации муниципальной программы.

2.2. Раздел «Характеристика задач, решение которых осуществляется путем реализации муниципальной программы» должен содержать краткое описание текущего состояния сферы деятельности муниципальной программы, анализ причин текущего состояния сферы, основные проблемы в сфере реализации муниципальной программы, обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевым методом.

2.3. Раздел «Основные цели и задачи муниципальной программы» должен содержать формулировку цели муниципальной программы и задач, направленных на достижение цели муниципальной программы, с указанием сроков и этапов реализации.

Цель муниципальной программы должна соответствовать следующим требованиям:

- конкретность (использование формулировок, не допускающих произвольное или неоднозначное толкование);
- достижимость (цель должна быть достижима в период реализации муниципальной программы);
- соответствие функциям и полномочиям разработчика (координатора);
- измеримость (достижение цели можно проверить).

Задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения цели муниципальной программы и соответствовать следующим требованиям:

- соответствие и упорядоченность по отношению к цели муниципальной программы;
- измеримость в конкретных количественных показателях;
- определенность по срокам достижения.

2.4. Раздел «Перечень мероприятий муниципальной программы» должен содержать основные мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. Раздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы» раскрывает сроки реализации муниципальной программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей.

2.6. Раздел «Объемы финансового обеспечения муниципальной программы и источники финансирования» должен содержать информацию об объемах финансовых средств бюджета поселения и иных источников финансирования (средств федерального бюджета, республиканского бюджета Республики Крым, внебюджетных источников), необходимых для реализации муниципальной программы всего и с разбивкой по годам. Отражение в муниципальной программе расходов на ее реализацию осуществляется в соответствии с формой согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.7. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» должен содержать показатели результативности, представляющие собой количественные показатели, характеризующие степень достижения цели и решения задач.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы должны:

- количественно характеризовать ход реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы;
- отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- иметь количественное значение;
- непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Показатели (индикаторы) муниципальной программы отражаются в соответствии с формой согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Показатели результативности разрабатываются в процессе формирования муниципальной программы и должны иметь конкретное значение, измеряемое абсолютным или относительным показателем в цифровом выражении.

2.8. Раздел «Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ходом ее реализации» содержит организационные, экономические и правовые механизмы, необходимые для эффективной реализации муниципальной программы.

2.9. Раздел «Оценка эффективности реализации муниципальной программы».

Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится

ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, планируемых к реализации на территории муниципального образования, который утверждается администрацией.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименования муниципальных программ;
- сведения о разработчике муниципальных программ;
- наименования исполнителей муниципальных программ;
- сроки реализации муниципальных программ.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением администрации на основании предложений специалистов администрации.

3.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы приступает к разработке муниципальной программы в соответствии с требованиями к структуре и содержанию муниципальных программ, определенном в разделе 2 настоящего Порядка.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с ответственным за разработку и реализацию муниципальной программы в форме проекта постановления администрации.

3.5. Ответственный исполнитель направляет проект муниципальной программы, согласованный всеми участниками муниципальной программы, на согласование руководителю администрации на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы;
- соответствия мероприятий цели муниципальной программы;
- соответствия показателей результативности муниципальной программы и их значений цели и задачам муниципальной программы.

Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

Заведующий сектором администрации осуществляет согласование проекта муниципальной программы на предмет соответствия объемов финансового обеспечения муниципальной программы ведомственной структуре расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований.

После согласования проект постановления администрации об утверждении муниципальной программы визируется руководителем администрации.

3.6. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начинающиеся с очередного финансового года, утверждаются в срок до 15 октября года, предшествующего очередному финансовому году.

3.7. Изменения в ранее утверждённые муниципальные программы подлежат утверждению в течение финансового года.

3.8. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

3.9. Внесение изменений в параметры муниципальной программы, относящиеся к завершившемуся финансовому году, за исключением приведения муниципальной программы в соответствие с решением о бюджете поселения не допускается.

3.10. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами осуществляется до 15 сентября текущего финансового года на основании предложений ответственных исполнителей

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, включающих в том числе межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджетов иных уровней, внебюджетных источников.

4.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования, определенных пунктом 5.1 настоящего раздела, по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

4.4. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы в части финансового обеспечения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальных программ за счет средств местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период подлежат утверждению Администрацией Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым не позднее 31 декабря текущего года.

4.5. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

5. Система управления муниципальной программой

5.1. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем программы.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке проекта распоряжения Администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым об утверждении муниципальной программы или о внесении изменений в нее в Администрацию Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым;

подготавливает отчеты о реализации муниципальной программы;
выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.3. Соисполнители муниципальной программы:

обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;
обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных и ведомственных проектов и комплекса процессных мероприятий;

выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.4. Участники муниципальной программы:

обеспечивают реализацию отдельных мероприятий структурных элементов муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;
представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;
выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

5.5. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляется Администрацией Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым

6. Порядок проведения мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы

6.1. Под мониторингом реализации муниципальной программы понимается система мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы, определению их отклонений от плановых параметров, определению рисков, возникших при реализации муниципальной программы, прогнозированию исполнения плановых значений.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в квартал.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

6.2. Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем с учетом отчетов о ходе реализации муниципальных и ведомственных проектов, входящих в состав муниципальной программы, а также информации о ходе реализации комплексов процессных мероприятий.

6.3. Квартально предоставляется отчетность по тем показателям, по которым разрабатывается квартальный план.

6.4. Формирование ежеквартального отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 13-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, а отчета о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом.

6.5. Ответственные исполнители муниципальных программ, допустившие невыполнение мероприятий (результатов) структурных элементов и контрольных точек, представляют главе Администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым информацию о причинах невыполнения и принимаемых мерах по их недопущению.

6.6. Формирование итогового годового отчета о ходе реализации муниципальной программы осуществляется не позднее 14 февраля года, следующего за отчетным (уточненный итоговый годовой отчет - до 12 апреля года, следующего за отчетным).

6.7. В отчете о ходе реализации муниципальной программы, отчетов о ходе реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о следующих параметрах:

- а) показатели;
- б) мероприятия (результаты);
- в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;
- г) контрольные точки.

При необходимости в отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

6.8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем в составе годового отчета.

6.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрацией Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

6.10. В случае принятия Администрацией Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым решения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы в месячный срок вносит соответствующий проект постановления Администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

7. Полномочия ответственного исполнителя и участников при разработке и реализации муниципальных программ

7.1. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку муниципальной программы, координацию деятельности участников в процессе ее разработки и внесения проекта распоряжения об утверждении муниципальной программы;
- организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении

изменений в муниципальную программу, несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;

- проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- подготавливает отчет.

7.2. Участники муниципальной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы в рамках своей компетенции;

- представляют ответственному исполнителю предложения при разработке муниципальной программы в части мероприятий муниципальной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

- представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета.

8. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно с ответственным исполнителем в соответствии Методикой оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ.

Приложение 1к Порядку разработки,
реализации и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
Уваровское сельское поселение
Нижнегорского района Республики Крым

Паспорт муниципальной программы

Наименование программы	
Заказчик программы	
Разработчик программы	
Исполнитель программы	
Основание для разработки программы	
Цели и задачи программы	
Сроки реализации программы	
Перечень основных мероприятий программы	
Объем финансового обеспечения программы и источники финансирования	
Ожидаемые результаты реализации программы	

Приложение 2
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования Уваровское
сельское поселение Нижнегорского района
Республики Крым

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование основных мероприятий	Ответственный исполнитель муниципальной программы, основного мероприятия	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат реализации основного мероприятия (краткое описание)
			начало (год)	окончание (год)	
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования Уваровское
сельское поселение Нижнегорского района
Республики Крым

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование	Ответственный исполнитель	Наименование муниципальной программы	Источник финансирования (наименование источников финансирования)	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы (тыс. рублей)		
				5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
			Всего:			
			в т.ч. по отдельным источникам финансирования:			
			Бюджет Республики Крым			
			Бюджет Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым			
			Внебюджетные средства			

Приложение 4
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования Уваровское
сельское поселение Нижегородского района
Республики Крым

Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) □ (наименование)	Единица измерения	Всего □	В том числе:		
				Значение реализации муниципальной программы показателей по годам:		
				20__*	20__*	20__*
1.						
2.						

* Состав и значение целевых показателей (индикаторов) подлежит уточнению в процессе реализации муниципальной программы

Приложение 5
к Порядку разработки, реализации и оценки
эффективности муниципальных программ
муниципального образования Уваровское
сельское поселение Нижнегорского района
Республики Крым

Перечень муниципальных программ

Наименование программы	Ответственный исполнитель программы