



**Республика Крым
Нижегорский район
Уваровский сельский совет**

**52-я сессия II созыва
РЕШЕНИЕ № 4**

03.06.2024 г.

с.Уваровка

**Об утверждении Положения об оплате труда
должностей, не являющиеся должностями
муниципальной службы
администрации Уваровского сельского поселения
Нижегорского района Республики Крым**

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 28 Закона Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Законом Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 77-ЗРК «О Реестре муниципальных должностей в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 года № 78-ЗРК «О Реестре должностей муниципальной службы в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 26 сентября 2014 года № 362 «О предельных нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих в Республике Крым» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижегорского района Республики Крым, в связи с изменением структуры Уваровский сельский совет Нижегорского района Республики Крым

РЕШИЛ:

Утвердить Положение об оплате труда должностей, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации Уваровского сельского поселения Нижегорского района Республики Крым согласно Приложению 1.

Данное решение подлежит обнародованию на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Нижегорский район

(nijnno.rk.gov.ru) в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Уваровское сельское поселение» и на Информационном стенде в административном здании Уваровского сельского совета по адресу: с. Уваровка ул.Кирова,18.

Действие настоящего решения вступает в свою законную силу с момента подписания.

Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Уваровского сельского совета-

глава администрации

Уваровского сельского поселения

В.А.Звязка

к решению 52-й сессии
Уваровского сельского совета
от 03.06.2024г № 4

**Положение
об оплате труда должностей, не являющиеся должностями
муниципальной службы администрации Уваровского сельского
поселения Нижнегорского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 07.04.2014 г № 44-ЗРК « Об оплате лиц, замещающих должности , не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым, и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым», Законом Республики Крым № 89-ЗРК от 30.03.2015г. « О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об оплате лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым, и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым»», Уставом муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым.

1.2. Настоящее Положение определяет и конкретизирует порядок оплаты труда работников, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

1.3. Оплата труда работников, не являющиеся должностями муниципальной службы Администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым производится за счет средств бюджета Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым.

2. Денежное содержание не муниципальных служащих

При формировании фонда оплаты труда работников, не являющиеся должностями муниципальной службы сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие выплаты (в расчете на год):

1) премии по результатам работы - размер премии не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь – в размере 2 должностных окладов (тарифных ставок заработной платы)

Все выплаты, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

3. Порядок формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих

3.1. Заработная плата работников, не являющимися должностями муниципальной службы Администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, состоит из должностного оклада (ставки заработной платы) и стимулирующих выплат.

3.2 Должностные оклады (ставки заработной платы) работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления, устанавливаются в размерах согласно статьи 2 Закона Республики Крым от 30.03.2015 г. № 89 -ЗРК « О внесении изменений в Закон Республики Крым « Об оплате лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым, и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым»» .

Должностные оклады работников, не являющимися должностями муниципальной службы устанавливаются в размерах, кратных тарифной ставке заработной платы младшего обслуживающего персонала.

Коэффициенты, принимаемых при исчислении должностных окладов ставок заработной платы устанавливаются согласно Приложения к Закона Республики Крым от 30.03.2015 г. № 89 -ЗРК « О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об оплате лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Крым, и работников учреждений, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым»».

Должностные оклады (ставки заработной платы) увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов работников, не являющимися должностями муниципальной службы деятельности органов местного самоуправления.

При индексации должностных окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Размеры должностных окладов работников, не являющимися должностями муниципальной службы Администрации Уваровского сельского поселения

Нижнегорского района Республики Крым

Наименование должности	Размер должностного оклада, руб.
Уборщица	9621,0

4.3. Стимулирующие выплаты работников, не являющимися должностями муниципальной службы деятельности Администрации Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым, устанавливаются из расчета:

1) премии по результатам работы – размер премий не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Размер выплаты премий по результатам работы определяется работодателем на основании распоряжения;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере одного должностных окладов (ставок заработной платы) по каждой выплате.

Единовременная выплата производится на основании заявления работника о предоставлении отпуска.

При разделении отпуска на части единовременная выплата к отпуску производится к одной из его частей, указанной в заявлении работника.

Работникам, впервые принятым на работу в органы местного самоуправления Уваровского сельского поселения Нижнегорского района Республики Крым в текущем календарном году, и которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально полным календарным месяцам с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к отпуску предоставляется в последнем месяце календарного года.

В случае если работник в текущем календарном году не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в последнем месяце календарного года на основании письменного заявления.

При увольнении работника, единовременная выплата осуществляется за фактически отработанные полные календарные месяцы в текущем календарном году.

Единовременная выплата к отпуску выплачивается исходя из установленного штатным расписанием должностного оклада (ставки заработной платы) по замещаемой должности на момент ее выплаты.

Материальная помощь выплачивается один раз в год по заявлению работника, проработавшего не менее 6 месяцев.

Решение об оказании материальной помощи принимается на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится, как правило, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, но может быть по просьбе работника и по решению работодателя выплачена по частям в иные сроки.