



**РЕСПУБЛИКА КРЫМ
НИЖНЕГОРСКИЙ РАЙОН
УВАРОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ
50-я сессия II созыва**

РЕШЕНИЕ

от 09.04.2024

№ 4

О внесении изменений в Положение о муниципальной службе в Уваровском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым, утвержденное решением Уваровского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 05.03.2021 № 2 (в редакции решений от 19.01.2022 № 3, от 03.08.2022 № 5, от 10.03.2023 № 5, от 07.08.2023 № 7)

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», рассмотрев **экспертное заключение Министерства юстиции Республики Крым от 11.03.2024 № 7629/05/03-02/2,** на основании Устава муниципального образования Уваровское сельское поселение Нижнегорского района Республики Крым, Уваровский сельский совет Нижнегорского района Республики Крым

РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о муниципальной службе в Уваровском сельском поселении Нижнегорского района Республики Крым, утвержденное решением Уваровского сельского совета Нижнегорского района Республики Крым от 05.03.2021 № 2 (в редакции решений от 19.01.2022 № 3, от 03.08.2022 № 5, от 10.03.2023 № 5, от 07.08.2023 № 7) (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 2 пункта 3 статьи 9 Положения изложить в следующей редакции:

«2) анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;».

1.2. Пункт 4 статьи 9 Положения после слова «Сведения» дополнить словами «(за исключением сведений, содержащихся в анкете)».

1.3. Дополнить пункт 1 статьи 12 Положения подпунктом 12 следующего содержания:

«12) сообщать в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете, предусмотренной статьей 15.2 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за исключением сведений, изменение которых произошло по решению представителя нанимателя (работодателя) (далее – сведения, содержащиеся в анкете).».

1.4. Подпункт 8 пункта 1 статьи 13 Положения изложить в следующей редакции:

«8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;».

1.5. Пункт 2.3 статьи 14.1 Положения дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.6. Пункт 3.1 статьи 14.1 Положения дополнить словами «, за исключением случаев, установленных федеральными законами».

1.7. Пункт 7 статьи 15 Положения изложить в следующей редакции:

«7. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.».

1.8. Дополнить статью 15 Положения пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в пункте 7 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.».

1.9. Дополнить Положение статьей 15.2 следующего содержания:

«15.2. Представление анкеты, сообщение об изменении сведений, содержащихся в анкете, и проверка таких сведений

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

2. Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

3. Форма анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

4. Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.»

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://Уваровское-сп.рф>), а также разместить на стенде в здании администрации, расположенном по адресу: Республика Крым, Нижнегорский район, с. Уваровка, ул. Кирова, дом 18.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Уваровского сельского
совета – глава администрации
Уваровского сельского поселения

В.А.Звязка